

Sopimus Hyvinvointia harrastamalla 3 -hankkeen kerhon järjestämisestä Oriveden kaupungille

1. Sopijaosapuolet (jäljempänä "Osapuolet" tai kukin yksittäin "Osapuoli")

Kerhon nimi	Mopo- ja moottoripaja
Tilaaaja	Oriveden kaupunki PL 7, 35301 Orivesi Y-tunnus: 0151789-6
Tilaaajan sopimusyhteyshenkilön sähköpostiosoite ja puhelinnumero	josefiina.maaranen@orivesi.fi 0401339076
Järjestäjä	Tampereen kaupunki Tampereen seudun ammattiopisto Tredun PL 217, 33101 Tampere Y-tunnus: 0211675-2
Järjestäjän sopimusyhteyshenkilön sähköpostiosoite ja puhelinnumero	Tiina Rantila puh. 040 801 6742, tiina.rantila@tampere.fi
Ohjaaja	tuntiohjaaja Nico Näkkilä
Ohjaajan sähköpostiosoite ja puhelinnumero	nico.nakkila@tampere.fi puh. 050 575 8193
Kerhon sijainti	Tredun Oriveden toimipiste Ammattikoulunkatu 5, 35100 Orivesi
Kerhon ajankohta	keskiviikkoisin klo 15.00-17.00
<u>Syyslukukausi 2023</u>	13.9.-13.12.2023, pois lukien 6.12. ja 18.10. Syyslomalla (vko 42) ei ole pajatoimintaa.
<u>Kevätlukukausi 2024</u>	Kevätlukukauden 2024 pajapäivistä sovitaan osapuolten kesken erikseen. Kevään pajakertoja pidetään 12. Talvilomalla (vko 9) ei ole pajatoimintaa.
Kerhon kesto	2 tuntia / kerta
Sovittu palkkio	3 199 euroa / syyslukukausi 2023 3 199 euroa / kevätlukukausi 2024 266,60 euroa per/pajakerta Hintoihin lisätään arvonlisävero.
Sovitut tavarakustannukset	Lisäksi laskutetaan materiaalikustannukset 170 euroa per lukukausi, yhteensä 340 euroa (alv 0 %). Materiaalikulut on sisällytetty yhden pajakeran hintaan.
Maksimimäärä osallistujia	15

2. Sopimuksen kohde

Sopimuksessa sovitaan harrastustoiminnan järjestämisestä Oriveden kaupungin yläkoulun oppilaille. Tredun auto- ja moottoripajalla osallistujat pääset tutustumaan autoalaan. Pajassa tutustutaan koulutusympäristöön ja päästään touhuamaan autojen sekä mopojen kanssa. Pajassa opetellaan mm. renkaiden vaihtoa vanteille, niiden tasapainotusta ja kiinni laittamista.

3. Kerhotoiminnan käytännön järjestelyistä

Peruutustapaukset

Peruutustapauksissa kerhon järjestäjä tai ohjaaja on yhteydessä huoltajiin ja mahdollisuuksien mukaan myös osallistujiin mahdollisimman pian. Järjestäjän tulee ottaa yhteyttä mahdollisimman nopeasti myös hankekoordinaattoriin, etenkin jos peruutus on saman päivän aikana. Hankekoordinaattori peruuttaa mahdolliset kyyditykset.

Peruuntuneet kerhokerrat voidaan korvata 29.4.-24.5.2024 välisenä aikana (keskiviikkoisin klo 15.00-17.00). Tästä tulee ilmoittaa sekä osallistujille, huoltajille että hankekoordinaattorille vähintään kaksi viikkoa ennen oletettua viimeistä kerhokertaa. Mikäli toiseksi viimeinen tai viimeinen kerhokerta aiotaan perua, niin silloin peruutuksen yhteydessä tulee ilmoittaa, pidetäänkö korvaavia kerhokertoja vai ei.

Yhteydenpito osallistujiin ja huoltajiin

Ilmoittautuminen kerhoihin tapahtuu hankekoordinaattorin kautta, ja hankekoordinaattori ilmoittaa kerhojen osallistujille kerhoon pääsystä. Tämän jälkeen hankekoordinaattori ilmoittaa osallistujien ja heidän huoltajiensa yhteystiedot kerhon järjestäjälle ja ohjaajille. Siitä eteenpäin yhteydenpito osallistujiin ja huoltajiin tapahtuu ensisijaisesti kerhon ohjaajien ja järjestäjän toimesta.

Jos yhteydenpidon aihe koskee kerhon järjestelyjä (peruutus, sijainnin vaihto, yms.) tulee järjestäjän/ohjaajan ilmoittaa asiasta myös hankekoordinaattorille.

4. Palkkion maksu

Laskutus tapahtuu verkkolaskutuksena. Verkkolasku eräännyy maksettavaksi vähintään 21 päivän kuluttua laskun päiväyksestä.

Tredu laskuttaa toiminnan järjestämisestä Oriveden kaupunkia vähintään kaksi kertaa vuodessa: syyslukukauden osalta 30.12. mennessä ja kevätlukukauden osalta 31.5. mennessä

Verkkolaskutustiedot:

OVT-tunnus: 003701517896

Verkkolaskuoperaattorimme: CGI

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029

Laskuviite: KP 4207 Hyvinvointia harrastamalla 3, Josefiina Maaranen

5. Vakuutukset

Kerhotoimintaan osallistuvat oppilaat ovat vakuutettuja Oriveden kaupungin toimesta. Tredu huolehtii omaa työntekijäänsä/ohjaajansa koskevista vakuutuksista.

6. Vastuut ja velvollisuudet

Järjestäjän ja ohjaajan tulee pitää yllä turvallista ja avointa ilmapiiriä kerhossa. Kerhossa ei esimerkiksi saa käyttää syrjivää kieltä, kiusata muita tai haukkua toisia. Ohjaajan vastuulla on puuttua häiriökäytökseen siten, että se saadaan loppumaan. Jos osallistuja(t) ei lopeta häiriökäytöstä ohjaajan puuttumisesta huolimatta, ohjaajan tulee ilmoittaa asiasta hankekoordinaattorille (ja järjestäjälle). Hankekoordinaattori ratkaisee tilanteen ohjaajan mielipiteen huomioon ottaen, esimerkiksi keskustelulla osallistujan ja hänen vanhempiansa kanssa, hetken porttikielolla, tai mahdollisesti jopa poistamalla osallistujan kerhosta.

Ohjaaja sitoutuu myös pitämään kirjaa siitä, ketkä osallistujat ovat paikalla milläkin kerralla. Tämä kirjaus tulee palauttaa joko sähköisesti tai paperisena versiona hankekoordinaattorille kahden viikon sisällä lukukauden viimeisestä kerrasta.

Järjestäjä on mahdollisimman nopeasti yhteydessä hankekoordinaattoriin, jos kerhon järjestämisen suhteen tulee ongelmia (esimerkiksi useamman viikon peruutus). Järjestäjä ei saa perua kerhoa kokonaan ilman painavaa syytä. Painava syy voi olla esimerkiksi ohjaajan/ohjaajien muuttunut terveydentila tai muu force majeure. Kumpikaan osapuoli ei ole vastuussa toiselle sopijapuolelle ylivoimaisesta esteestä johtuvista vahingoista tai viivästyksistä.

Järjestäjä vastaa ohjaajan rekrytoinnista ja siitä, että ohjaaja on vähintään 18-vuotta täyttänyt, omaa riittävän pätevyyden ja kokemuksen tehtävästään. Tredun tulee huolehtia siitä, että lasten ja nuorten parissa työskentelevä henkilö on toimittanut sille otteen rikosrekisteristä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisesti.

Järjestäjä toimittaa Tilaaajalle turvallisuussuunnitelman viikolla 37.

7. Sopimuksen muuttaminen ja purkaminen

Jos sopimuksessa kirjattuihin tietoihin tarvitsee tehdä muutoksia (esimerkiksi tavarakustannusten tai päivämäärien suhteen), tulee muutoksista tehdä pyyntö hankekoordinaattorille kirjallisesti joko sähköpostitse tai tekstiviestillä. Jos muutoksista sovitaan suullisesti, hankekoordinaattori lähettää järjestäjälle myöhemmin kirjallisen kopion siitä, mistä muutoksista sovittiin.

Hankekoordinaattori on mahdollisimman nopeasti yhteydessä järjestäjään ja ohjaajiin, jos kerhon järjestelyissä tapahtuu kaupungin puolesta muutoksia. Kerhoa ei saa perua kokonaan ilman painavaa syytä. Painava syy voi olla esimerkiksi osallistujien pieni lukumäärä, osallistujien negatiivinen palaute kerhosta, tai tämän sopimuksen ehtojen rikkominen.

8. Salassapito ja henkilötietojen käsittely koulutuspalvelussa

Molemmat osapuolet noudattavat julkisyhteisöinä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.

Osapuolet pitävät toisiltaan saamansa salassa pidettäväksi merkityn tai muuten luottamukselliseksi tai liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston salassa eivätkä käytä tietoja muihin kuin koulutuspalvelusta tehtävän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuus ei koske tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka osapuoli on saanut laillisesti haltuunsa muuten kuin toiselta sopijapuolelta.

Osapuolet huolehtivat omilla vastuualueillaan, että tietosuojaa ja salassapitoa koskevat säädökset ja viranomaisten antamat määräykset otetaan huomioon.

Käsiteltäessä henkilötietoja koulutuksen tilaaja on rekisterinpitäjä ja Tredu on henkilötietojen käsittelijä, ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu.

Tredu noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Tredu vastaa siitä, että koulutuspalvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

Tredu käsittelee koulutuksen tilaajan luovuttamia henkilötietoja sopimuksen ehtojen mukaisesti. Henkilötietoja käytetään koulutuksen toteuttamiseen liittyvissä tehtävissä. Henkilötietoja käsitellään sillä laajuudella, mitä sopimuksen mukaisen koulutuspalvelun tuottamiseen tarvitaan sekä oppilaitokselle asetettujen velvoitteiden perusteella.

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat pääsääntöisesti koulutukseen osallistuvan oppilaan ja hänen huoltajan yhteystiedot (kuten nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite) ja sopimuksen yhteishenkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä sopimuksen allekirjoittajan nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja tehtävänimike. Tredu ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä saamiaan henkilötietoja muutoin, kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.

Tredu toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu palvelusopimuksen vaatimusten, sovittujen käytäntöjen ja tietosuojalain-säädännön mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.

Tredu huolehtii siitä, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä luovutettuja henkilötietoja, ovat tietoisia henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteista. Henkilötietoja on oikeus käsitellä ainoastaan EU/ETA:n talousalueella.

Siltä osin kuin Tredu käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, vastaa Tredu käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Tredu vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita.

Tredun on ilmoitettava koulutuksen tilaajan sopimuksen yhteyshenkilölle tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä ja ryhdyttävä viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Tredu hävittää koulutuksen tilaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei poisteta, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Tredun on säilyttävä henkilötiedot.

9. Sopimuserimielisyydet

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti osapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Pirkanmaan kärjäoikeudessa.

10. Allekirjoitukset ja sopimuksen voimaantulo

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin osapuoli on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen. Allekirjoituspäivät näkyvät tämän sopimuksen alussa olevassa allekirjoitusdokumentissa.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivämäärästä alkaen ja sitä noudatetaan takautuvasti 13.9.2023 alkaen. Voimaantulopäivä on myöhäisin allekirjoituspäivä. Sopimuksen voimassaolo päättyy 30.5.2024. Sopimus sitoo Tredua lopullisesti kuitenkin vasta, kun Tampereen kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Virpi Siiranen
koulutusjohtaja
Tampereen kaupunki,
Tampereen seudun ammattiopisto Tredu

Josefiina Maaranen
hankekoordinaattori
Oriveden kaupunki